

Compte-rendu du Conseil d'Ecole du vendredi 7 juin 2019

Présents :

Les représentants des communes : Mme Wunenburger, Adjointe au Maire, déléguée aux affaires scolaires

Les représentants de parents : Mmes Katbeh, Oriez, Kielbus, Stoltz, Dreyer, Parmentier, Mevel, Anstett, Fimbel, Hirtzlin, Walliser, Tavan, parents délégués

L'équipe enseignante et ATSEM : Mmes Besada, Magnan, Tissot, Haegy, Richard, Siedle, Pupka, Marty, Bachmann, Andelfinger, enseignantes
Mmes Martin, Schermesser, ATSEM

Absents et excusés : Mme. Berger, Inspectrice de l'Education Nationale en charge de la circonscription d'Altkirch,
M Schielin, Maire de la commune
Mmes Matijasic, Girardot enseignantes
Mme Rouyer, ATSEM

Mme Bachmann ouvre la séance aux alentours des 18h05.

Remerciement pour la présence de chacun.
Désignation des secrétaires de séance.
Rappel de l'ordre du jour.

1. Bilan de l'année scolaire écoulée :

a. Le projet d'école :

Le projet d'école 2019-2021 suit son cours. Mme Bachmann présente spécifiquement les actions mises en œuvre durant l'année. Rappel des axes et objectifs :

Axe 1 : Des parcours d'apprentissage pour l'acquisition du socle commun

Objectif : Améliorer les transitions entre cycles et entre établissements

Elaboration d'une programmation commune en natation.

- Partager des moments communs : le cross des écoles, les classes de découvertes, l'élaboration d'un journal d'école, le spectacle de fin d'année.
- Accompagner les parents et enfants dans les moments de transitions : matinée de découverte en maternelle, élaboration d'un livret d'accueil en maternelle, visite des GS en classe de CP, réunion pour les parents des futurs CP.

Axe 2 : Un environnement serein pour renforcer la confiance

Objectif : Créer, entretenir un climat scolaire favorable

- Mise en place d'une fiche de suivi pour les élèves au comportement difficile et un contrat avec l'enfant, les parents et l'enseignant.
- Mise en place de réunions régulières pour le suivi des élèves en difficultés avec mobilisation des membres du RASED (réseau d'aide spécialisé).
- Proposer un enseignement explicite : mise en place du bilan des acquis scolaires.
- Mener des projets communs sur l'année : le projet média, la chorale.

Axe 3 : Une école inclusive pour la réussite de tous

Objectif : Evaluer positivement les élèves

- Apprendre aux élèves à s'autoévaluer (via le bilan des acquis)
- Associer les parents au suivi de la vie à l'école : Mise en place d'un blog d'école pour rendre compte du travail effectué en classe.

b. Point sur l'année écoulée

La directrice prend la parole pour faire le point sur l'année écoulée.

Plusieurs tensions se font ressentir notamment depuis quelques temps entre parents et enseignants. Ces tensions sont pesantes et ne permettent pas d'avoir une ambiance de travail sereine. Pourtant, l'équipe enseignante s'entend bien, de beaux projets ont pu être mis en place avec les élèves cette année.

De plus, les enseignantes se sont souvent senties jugées sur leur travail, leur manière d'enseigner et de gérer les comportements des enfants. Il serait vraiment nécessaire que les parents d'élèves soient nos partenaires et nous soutiennent lorsqu'il y a sanction. Nous sommes ouvertes à la discussion et sommes disponibles pour expliquer quelque chose qui n'aurait pas été compris par les parents.

Nombreux sont les parents qui demandent un rendez-vous à la directrice afin de parler de problèmes survenus en classe. Il serait bien de voir en premier lieu les enseignantes concernées qui n'ont jamais fermé leur porte. La directrice peut servir de médiateur et assister aux rendez-vous avec les parents.

c. **Les liaisons :**

-L'entrée à l'école maternelle : Après l'inscription et la visite des locaux, l'école propose d'accueillir les futurs petits du 10 au 25 juin de 8h30 à 10h avec leurs parents pour vivre un premier temps de classe en immersion.

-La liaison GS-CP : Lecture des CP monolingues aux GS, visite des classes lors des différents projets. Rencontres entre les maîtresses des CP.

-La liaison CM2-6^{ème} :

Les élèves de CM2 bilingues iront au collège de Ferrette pour la journée d'intégration le mardi 11 juin. Les parents assisteront ensuite à une réunion avec les enseignants du collège.

Le collège de Hirsingue organise également une matinée portes ouvertes samedi 22 juin.

Concernant les décisions d'affectation, les parents d'élèves devraient les recevoir à partir d'aujourd'hui. La directrice pourra également avoir accès aux dossiers de décisions d'affectation. Les dossiers d'inscription arriveront à l'école de Waldighoffen vers mi juin.

La classe de découvertes :

-Voyage à Stosswir du 29 avril au 3 mai :

Le bilan financier : 16 525,15 euros

L'école a déjà payé 3 126,80 euros. Il lui reste donc à payer 13 398,35 euros.

Bilan actuel de la coopérative scolaire : 23 500 euros

Bilan après classe verte : 10 131,65 euros, soit 1 266,46 euros par classe.

Le moyen de communication qui a été retenu pour donner des nouvelles aux familles était le blog

« ondonnedesnouvelles » où les enseignantes ont mis chaque jour un compte-rendu de la journée avec des photos. Si certains parents le souhaitent, ils peuvent apporter une clé USB afin d'avoir les photos.

d. **Autres actions :**

-Le GBS : Le GBS a effectué un don de 1000€ à la coopérative scolaire. Cette somme a été partagée entre les deux classes de CE2-CM1 et CM1-CM2 pour financer une partie du voyage scolaire. La directrice remercie le GBS pour ce don.

-L'association Vignes et Terroir a financé une grande partie du nouveau jeu en école maternelle. Une remise officielle aura lieu lundi 16 juin à 11H afin de remercier les membres de l'association. Monsieur Hatsch, adjoint au maire, sera présent ainsi que les ouvriers communaux.

-Les projets des différentes classes pour cette fin d'année :

PS-MS-GS bi 1 et 2: Elevage de poussins, visite à la maison de la Nature, réalisation cadeau fête des mères/pères, fabrication de livres émotions.

PS-MS-GS mono : Projet du tour du monde avec le dernier continent, l'Afrique. Visite de la maison de la Nature avec pour thème les abeilles, réalisations de recettes africaines.

CP-CE1 mono : correspondance avec une classe de Muespach et rédaction de courriers.

CP-CE1-CE2 bi : Spectacle Goupil, chant chorale, Les Incorruptibles.

CM1-CM2 bi : Ecole et cinéma, Maison de la Nature, concours d'une critique cinématographique, visite de l'imprimerie de Saint-Louis avec réalisation d'un article pour le journal.

CM1-CM2 mono : Visite de l'imprimerie de Saint-Louis, travail sur la 1^{ère} guerre mondiale avec visite du Linge, lecture de parties du journal d'Anne Franck, réalisation d'un compte-rendu de séjour pour le journal de l'école.

Toutes les classes élémentaires : remise des prix du Koala et Kangourou des maths le lundi 20 mai, élaboration du 2^{ème} journal d'école. Parution fin juin. La deuxième visite qui aurait du avoir lieu fin juin ne pourra pas se faire. En effet, le directeur de l'imprimerie semble ne plus travailler à l'imprimerie de Saint-Louis et la production a déménagé à Brunstatt.

2. La collaboration avec la municipalité :

a) Le bulletin communal :

Trois pages du bulletin communal seront consacrées à l'école.

b) Les ATSEM :

Le poste de la troisième ATSEM sera maintenu pour la rentrée 2019. Madame SCHERMESSE passe actuellement son CAP petite enfance et passera le concours d'ATSEM.

c) Les travaux :

- Le grillage donnant du côté de la salle polyvalente a été remplacé, la zone nettoyée.
- Le toit de la structure de l'école maternelle a été remplacé lors de la journée citoyenne.
- Le lieu de sortie des élèves a été modifié, la rampe d'escalier a alors été réhabilitée et la zone sécurisée.
- Les batteries défectueuses des ordinateurs portables ont été changées.

c) Les équipements nécessaires pour la rentrée :

- Renouvellement du matériel informatique :

Un devis a été réalisé pour l'installation d'un VBI dans une des classes qui n'en dispose pas encore. Les lampes du TBI de la classe 1 et 2 sont en fin de vie.

- Mobilier :

En raison des nombreuses inscriptions, un équipement en tables et chaises va être nécessaire en école maternelle. Le point a été fait sur le matériel déjà disponible dans l'école.

3. L'hygiène et la sécurité :

Sécurité incendie

Un exercice d'évacuation incendie aura lieu le lundi 24 juin à 9h45. Cette fois, les élèves ne seront pas prévenus à l'avance.

Sécurité devant l'école

La sortie des élèves est à présent beaucoup plus sereine et sécurisée depuis que le lieu de sortie a été modifié. De plus, la circulation des voitures est toujours interdite aux moments de sorties des enfants. Retour de la part des parents d'élèves ?

4. La fête de l'école :

Elle aura lieu vendredi 28 juin à partir de 18h à la salle polyvalente avec un spectacle de chant suivi d'un apéro autour du monde et d'un barbecue.

- **Bilan des participations :**
 - Nombre de participants : 463
- **Kermesse :** La kermesse sera organisée le vendredi après-midi par l'équipe enseignante. Les CM2 seront sollicités pour la tenue des stands.
- **Remerciements tombola :** la directrice enverra un courrier aux entreprises qui ont réalisé des dons pour la tombola.

3. Préparation de la rentrée 2019-2020 :

a) Les classes et les prévisions d'effectifs à l'école maternelle :

Prévisions rentrée 2019-2020 à l'école maternelle :

	GS	MS	PS	Total	Nb de classes prévues par la DASEN
Monolingue	5	8	7	20	1
Bilingue	14	18	29	61	2
				81	

Le seuil d'ouverture de classe est fixé à 64 en école maternelle.

Répartition prévisionnelle à l'école maternelle :

Enseignante	Classe	Niveau	Nb d'élèves	Total
Besada Cindy	PS-MS-GS monolingue	PS	7	20
		MS	8	
		GS	5	
? (fr) Tissot Céline (alld)	PS-MS bilingue	PS	13	31
		MS	18	
? (fr) Tissot Céline (alld)	PS-GS bilingue	PS	16	30
		GS	14	

Enseignante quittant l'école : Mme Magnan

b) Les classes et les prévisions d'effectifs à l'école élémentaire :

Prévisions rentrée 2018-2019 à l'école élémentaire :

	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	Total	Nb de classes
Monolingue	8	13	14	20	19	74	3
Bilingue	9	5	15	5	13	47	2

Répartition prévisionnelle à l'école élémentaire bilingue :

Enseignantes	Classe	Niveau	Nb d'élèves	Total
Pupka Stéphanie (fr) Siedle Karin (alld)	CP-CE2 bilingue	CP	9	24
		CE2	15	
Pupka (fr) Siedle Karin (alld)	CE1-CM1-CM2 bilingue	CE1	5	23
		CM1	5	
		CM2	13	

Enseignantes quittant l'école :

Répartition prévisionnelle à l'école élémentaire monolingue :

Enseignantes	Classe	Niveau	Nb d'élèves	Total
Katia Haegy	CP-CE1	CP	8	21
		CE1	13	
Coralie Richard ? Christelle Matijasic ?	CE2-CM1	CE2	14	27
		CM1	13	
Mathilde Marty ?	CM1-CM2	CM1	7	26
		CM2	19	

Enseignantes quittant l'école : Mme Bachmann

Postes à pourvoir à l'école :

- Direction de l'école
- Maternelle :
 - Enseignant français pour les classes bilingues
- Ecole élémentaire :
 - Enseignant CM1-CM2 monolingue
- Attribution des classes **après le 28 juin, un mot sera mis dans les cahiers de liaison.**

c) Les projets :

Projets d'école pour la rentrée prochaine :

Le projet d'école est poursuivi jusqu'en 2021. Les enseignantes ont déjà effectué le bilan de l'année scolaire 2018-2019 et ont défini différentes actions qu'elles aimeraient mettre en place l'année prochaine.

Projets spécifiques des classes pour la rentrée prochaine :

La rentrée prochaine étant une rentrée de transition, les projets seront affinés lors de la prérentrée et seront présentés aux parents lors des réunions de rentrée et du premier conseil d'école.

Listes de matériel :

Comme les années précédentes, les enseignantes proposent :

- En maternelle : une liste de fourniture complète à destination des familles
- En élémentaire : une commande groupée des fournitures de papeterie et une liste de fourniture de trousse à destination des familles (données en fin d'année).

Le matériel scolaire sera adapté en fonction des nouveaux programmes.

Rentrée scolaire :

- Lundi 2 septembre
- 8h à l'école élémentaire
- 8h30 à l'école maternelle.

Mme Bachmann remercie les membres du conseil d'école pour leur travail et leur collaboration.

La séance est levée aux alentours de 19h.

Les secrétaires de séance,

La présidente,